

РАЗДЕЛ VI.
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Задачи:

- 1) создать единое образовательное пространство;
- 2) создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

1. Провести заседания Управляющего Совета МБОУ Колушкинской СОШ по следующим вопросам:

Заседание 1

сентябрь

1. Публичный отчет о деятельности школы за 2018-2019 уч. г.;
2. Режимные моменты школы на новый 2019-2020 учебный год.
3. Организации питания и подвоза в школе.

Заседание 2

ноябрь

1. Организация работы в школе по предупреждению травматизма и несчастных случаев.
2. Информация о состоянии преступности и правонарушений в школе (анализ).
3. Готовность школы к зиме.
4. Организация подготовки новогодних праздников.

Заседание 3

январь

1. Итоги образовательной деятельности за I полугодие 2019-2020 учебного года.
2. Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы.
3. Подготовка к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ.

Заседание 4

май

1. Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год
2. Об организации летнего отдыха учащихся
3. Об организации и проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах.

Заседание 5

август

1. Анализ работы Управляющего Совета школы за 2019-2020 уч. г., планирование работы на 2020-2021 уч. г.
2. Годовой календарный учебный график МБОУ Колушкинской СОШ на 2020-2021 учебный год.

2. ПРОВЕСТИ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО СЛЕДУЮЩИМ ВОПРОСАМ:

Август

1. Анализ работы школы за 2018-2019 уч. г.
2. Задачи школы на 2019-2020уч. г.
3. Утверждение годового календарного графика на 2019-2020 уч. г
4. Утверждение ООП школы на 2019-2020 уч.г.
5. Нагрузка педработников на 2019-2020уч.г.
6. Утверждение расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков.
7. О проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации во 2-8,10 классах и формах её проведения.

Ноябрь

1. Итоги успеваемости за 1 четверть 2019-2020уч.г.
2. Итоги адаптационного периода в1,5 классах
- 3.« Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность».
- 4.План работы на осенние каникулы.

Декабрь

1. Итоги успеваемости за 2 четверть 2019-2020уч.г.
- 2.«Внеурочная деятельность школьников как потенциал достижения результатов ФГОС».
- 3.План работы на зимние каникулы.

Март

1. Итоги успеваемости за III четверть 2018-2019уч.г.
2. «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».
3. Утверждение предварительной нагрузки учителей на 2020 – 2021 уч.год.
4. О проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации во 2-8,10 классах и формах её проведения.

Май

1. Итоги творческого и методического периода (анализ работы школы за 2019-2020 уч.год)
3. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации .

Июнь

1. Об итогах организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
2. О выпуске учащихся 9,11 классов из общеобразовательного учреждения.

3. ПРОВЕСТИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

ПО СЛЕДУЮЩИМ ВОПРОСАМ:

Сентябрь

1. Организация работы школы:
 - регулировка режимных моментов;
 - посещение занятий учащимися;
 - организация горячего питания;
 - подготовка материалов отчетности.
2. Результаты вводных контрольных работ.
3. Организация внеурочной деятельности в 1 - 5 классах.

Октябрь

1. Выполнение образовательных программ.
2. Организация работы классных руководителей по предупреждению детского травматизма

Ноябрь

1. Итоги I четверти:
2. Оценка устных вычислительных навыков учащихся 5-11 классов
3. О работе по профилактике безопасности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул;
 - анализ учебной работы за I четверть;
 - анализ воспитательной работы за I четверть;
2. Итоги проверки документации (журналы, дневники).
О подготовке учащихся к итоговой аттестации

Декабрь

1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие:
 - выяснение причин неуспеваемости;
 - поиск путей преодоления сложившихся затруднений.
О проведении предметных недель
Работа по ПДД
2. Организация и проведение новогодних праздников и каникул:
 - организованное окончание I полугодия;
 - организация рождественских каникул;
 - организация дежурства в новогодние праздники.

Январь

1. Выполнение учебных программ за I полугодие.
2. Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.
3. Об итогах проверки планов воспитательной работы на второе полугодие.
4. О работе классных руководителей с семьями учащихся.
5. О проведении предметных недель.

6. Выполнение правил безопасности в кабинетах повышенной опасности
7. Итоги контрольных работ за I полугодие.
8. О подготовке к ОГЭ,ЕГЭ. Организация работы классного руководителя с семьями учащихся.

Февраль

1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся:
 - организация повторения по предметам;
 - итоги классно-обобщающего контроля в 9,11 классах.
2. Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании.
3. Итоги проверки школьной документации (дневники, тетради).

Март

1. Организация методической работы в школе
 - определение результативности и качества проведенных открытых уроков и внешкольных мероприятий;
 - роль внеклассной работы по предметам, её влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам (итоги проведения предметных недель).
2. Работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении. Деятельность классных руководителей по профилактике среди учащихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДа

Апрель

1. Организация итоговой аттестации учащихся 9,11 классов :
 - ход подготовки уч-ся к экзаменам;
 - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ ;
 - работа классного руководителя по подготовке к экзаменам.
2. Итоги проверки документации учителей-предметников, классных руководителей (журналов, дневников).

Май

1. Работа школы в летний период:
 - организация летней практики учащихся;
 - организация летнего отдыха уч-ся (организация работы ЛДП);
 - работа с учащимися из «группы риска» в летний период.
2. Организованное окончание учебного года:
 - итоги учебной работы;
 - итоги воспитательной работы;
 - предложения к планированию;
 - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, работа на пришкольном участке, «Последний звонок» и т.д.)

4. Сотрудничество школы с семьей, внешкольными и общественными организациями

№ п/п	Содержание деятельности	Дата выполнения	Ответственные
1	Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся, социально-профессионального состава родителей	сентябрь	Кл. руководители
2	Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей	сентябрь	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
3	Выявление семей группы риска	сентябрь	ЗВР, кл. руководители
4	Определение содержания и форм взаимодействия с домом культуры и изучение вопроса охвата учащихся этой структурой.	сентябрь	ЗВР, кл. руководители
5	Планирование работы родительского университета психолого-педагогических знаний	сентябрь	ЗВР
6	Организация и планирование работы консультационной психолого-педагогической службы по оказанию помощи родителям в воспитании детей, разрешении конфликтных ситуаций	В течение года	Ткаченко А.А. психолог
7	Оказание социально-материальной помощи наиболее нуждающимся семьям	В течение года	Администрация, кл. руководители
8	Обеспечение необходимой информацией родителей по вопросам воспитания в информационных уголках	В течение года	Библиотекарь
9	Привлечение родителей (по мере необходимости) для участия в массовых мероприятиях.	В течение года	Кл. руководители
10	Привлечение родителей к работе Управляющего совета школы (по плану)	В течение года	Председатель Управляющего совета школы
11	Организация работы классных и школьного родительского комитетов.	В течение года	ЗВР, кл. руководители
12	Заседания совета по профилактике правонарушений учащихся	В течение года	Администрация
13	Составление карты внешкольных учреждений.	сентябрь	ЗВР
14	Помощь внешкольным учреждениям в организации набора школьников в творческие объединения по интересам	В течение года	ЗВР, кл. руководители
15	Составление карты занятости учащихся во внеурочное время	В течение года	ЗВР

16	Установление контакта с КДН, ПДН, органами опеки по организации совместной работы в отношении “трудных” подростков, неблагополучных семей	В течение года	В течение года
17	Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, вредных привычек, инфекционных заболеваний с привлечением работников соответствующих служб	Постоянно	ЗВР, психолог, администрация, кл. руководители
18	Проведение родительских собраний (по плану) по следующей тематике: 1. Результативность работы школы за 2018- 2019 учебный год, основные направления деятельности в 2019/2020 учебном году. 2. Ответственность в детско-родительских взаимоотношениях. 3. Современные дети: пространство проблем и их решений. 4. Организация летней оздоровительной кампании. Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы.	сентябрь декабрь март май	Администрация, Психолог, кл. руководители